

Sébastien Houzet Formation

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC ET ANIMATION DE RÉUNION

Version initiale 01/2024



Houzet Sébastien
06.68.86.72.08
464 chemin de Jérusalem Hénin-Beaumont
houzetsbastien@gmail.com

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC ET ANIMATION DE RÉUNION



S.H

DURÉE :
14 heures

ÉLIGIBILITÉ AU CPF :

Non

LANGUE DE FORMATION :

Français

PRIX DE LA FORMATION :

Intra entreprise : 2900€

Inter ou individuel : nous contacter

FORMATION CERTIFIANTE :

Non

Prérequis :
Aucun.

Modalité d'accès à la formation :
Ouvert toute l'année.

Accessibilité :

Les personnes en situation de handicap sont éligibles à la formation. Les lieux de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Le référent handicap est Sébastien Houzet (06.68.86.72.08).

**Formation
individuelle
ou collective**

PROGRAMME

Jour 1

1 La communication verbale

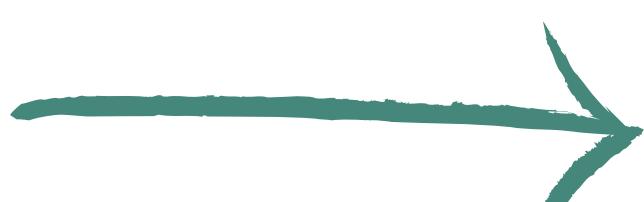
- Le poids des mots
- La gestion des silences
- Préparer sa prise de parole
- Mieux comprendre l'autre
- Améliorer sa communication orale
- L'improvisation “préparée”



Jour 2

2 La communication non verbale

- Gérer sa gestuelle
- Comprendre l'importance de la gestuelle
- Analyser la gestuelle



3 Animation de réunion

- Faire passer le message
- Utiliser les outils pour trouver des solutions
- Convaincre et emmener le groupe avec soi



Module 1 : La Communication Verbale :

Apprenez à articuler vos pensées de manière claire et concise, à structurer votre discours et à captiver votre auditoire.

Le poids des mots : Découvrez comment chaque mot compte. Nous explorerons la sémantique, la précision du vocabulaire et l'impact émotionnel des termes choisis pour maximiser la portée de votre message.

La gestion des silences : Le silence n'est pas un vide, mais un outil puissant. Maîtrisez l'art de la pause, du rythme et de l'écoute active pour renforcer votre présence et permettre à vos messages de résonner.

Préparer sa prise de parole : De l'intention à l'impact, nous vous guiderons à travers les étapes essentielles pour construire une intervention structurée, pertinente et mémorable, qu'il s'agisse d'une présentation, d'une réunion ou d'un entretien.

Mieux comprendre l'autre : Développez votre intelligence émotionnelle et votre capacité d'empathie pour décoder les signaux non verbaux, anticiper les réactions et adapter votre discours aux besoins et attentes de votre interlocuteur.

Améliorer sa communication orale : À travers des exercices pratiques et des mises en situation, vous affinerez votre diction, votre intonation, votre volume et votre aisance à l'oral.

L'improvisation "préparée" : Apprenez à réagir avec agilité et pertinence aux imprévus. Nous vous montrerons comment des cadres structurés peuvent libérer votre spontanéité et vous permettre d'être confiant même face à l'inattendu.

Module 2 : La Communication Non Verbale (Le Langage du Corps)

La communication non verbale : Découvrez l'immense pouvoir du langage corporel. Comprenez comment votre posture, vos expressions faciales et vos mouvements influencent la perception de votre message et de votre personne.

Gérer sa gestuelle : Apprenez à utiliser vos gestes de manière intentionnelle et efficace. Nous vous donnerons des outils pour maîtriser votre gestuelle, éviter les tics perturbateurs et renforcer votre crédibilité.

Comprendre l'importance de la gestuelle : Explorez les fondements psychologiques et sociaux de la gestuelle. Vous réaliserez à quel point elle est un complément indispensable à la parole, capable de renforcer, de contredire ou de clarifier votre message.

Analyser la gestuelle : Développez votre acuité pour décoder les signaux non verbaux de vos interlocuteurs. Apprenez à "lire" les gestes, les postures et les expressions pour mieux comprendre leurs émotions, leurs intentions et leurs véritables pensées.

Notre objectif : vous donner les outils pour communiquer avec assurance, convaincre et créer des liens durables, en maîtrisant l'intégralité de votre message, qu'il soit verbal ou non verbal.

Module 3 : Animation de Réunion (Leader et Catalyseur)

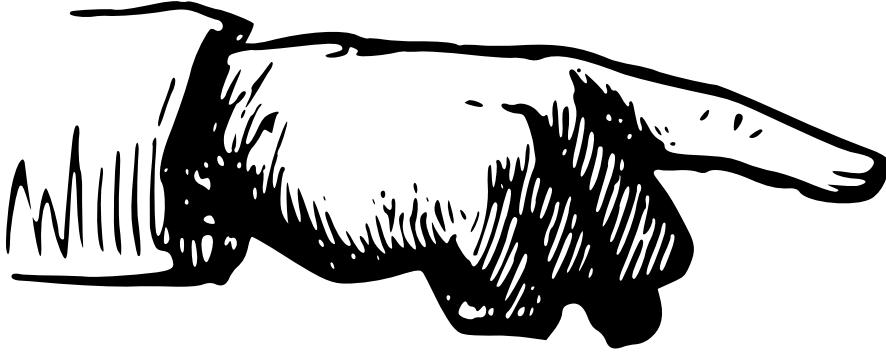
Animation de réunion : Maîtrisez les techniques pour structurer, dynamiser et conclure efficacement vos réunions. Transformez-les en moments de collaboration productive.

Faire passer le message : Apprenez à transmettre vos idées de manière claire, concise et percutante, en vous assurant que chaque participant saisit pleinement l'objectif et les informations clés.

Utiliser les outils pour trouver des solutions : Découvrez et pratiquez des méthodes et outils d'animation (brainstorming, mind mapping, techniques de facilitation) pour stimuler la créativité du groupe et aboutir à des solutions concrètes.

Convaincre et emmener le groupe avec soi : Développez votre leadership en réunion. Apprenez à argumenter, à gérer les objections, à motiver les participants et à obtenir l'adhésion collective pour atteindre les objectifs fixés.

Notre objectif : vous donner les outils pour communiquer avec assurance, convaincre et créer des liens durables, en maîtrisant l'intégralité de votre message, qu'il soit verbal ou non verbal, et en devenant un animateur de réunion inspirant et efficace.



Objectifs pédagogiques :

À la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Améliorer sa communication verbale et non verbale
- Améliorer l'efficacité du message
- Mieux comprendre l'autre
- Développer son leadership

Moyens pédagogiques :

- Livret apprenant
- Powerpoint
- Débriefing vidéo
- Vidéo projecteur
- Plan de la formation
- Tests
- Mises en situation



Évaluation de la progression et de la formation :

- Évaluation initiale de l'apprenant
- Évaluation sommative de l'apprenant
- Évaluation de la formation par l'apprenant
- Mise en situation

Sanction :

- Formation donnant droit à une attestation d'assiduité et de réalisation





06.68.86.72.08



houzetsebastien@gmail.com



Houzet Sébastien



sebastien-houzet-formation.fr



Sébastien Houzet

Formateur consultant indépendant

