

FORMATION MANAGEMENT

Version initiale 01/2024



Houzet Sébastien
06.68.86.72.08
464 chemin de Jérusalem Hénin-Beaumont
houzetsebastien@gmail.com

FORMATION MANAGEMENT



S.H

DURÉE :
14 heures

ÉLIGIBILITÉ AU CPF :
Non

LANGUE DE FORMATION :
Français

PRIX DE LA FORMATION :
Intra entreprise : 2900€
Inter ou individuel : nous contacter

FORMATION CERTIFIANTE :
Non

Prérequis :
Aucun.

Modalité d'accès à la formation :
Ouvert toute l'année.

Accessibilité :
Les personnes en situation de handicap sont éligibles à la formation. Les lieux de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Le référent handicap est Sébastien Houzet (06.68.86.72.08).

Formation
individuelle
ou collective

PROGRAMME

JOUR 1

1 Connaître son style de management et le rendre optimal

- Neurosciences
- Identifier ses forces et faiblesses

2 Améliorer l'efficacité de l'équipe

- Cadrer la tâche et la suivre
- Savoir déléguer
- Transformer un groupe en équipe

3 Les différents types d'entretiens

- Remédiation
- Cadrage
- Félicitation

JOUR 2

4 Gérer les moments de tensions et les conflits

- Gestion de conflit avec un collaborateur
- Gérer un conflit entre collaborateurs
- Méthode DESC

5 Améliorer sa communication

- Développer son leadership
- Faire passer un message

6 Mise en situation

- Entretien face à face
- Entretien de recadrage
- Entretien de remédiation

Module 1 : Connaître son style de management et l'optimiser

Neurosciences appliquées au management : Comprenez comment le cerveau influence votre style de management et vos interactions avec l'équipe.

Identifier ses forces et ses faiblesses : Analysez votre profil managérial pour mieux exploiter vos atouts et travailler sur vos axes d'amélioration.

Module 2 : Améliorer l'efficacité de l'équipe

Cadrer la tâche et la suivre : Apprenez à définir clairement les objectifs et à assurer un suivi régulier pour garantir la réussite.

Savoir déléguer : Maîtrisez l'art de déléguer efficacement, en respectant les compétences et motivations de chacun.

Transformer un groupe en équipe : Découvrez les leviers pour renforcer la cohésion et l'engagement des collaborateurs.

Module 3 : Les différents types d'entretiens

Entretien de remédiation : Comment identifier et corriger les écarts de performance.

Entretien de cadrage : Fixer des objectifs clairs et réalistes pour orienter les efforts.

Entretien de félicitation : Valoriser les réussites pour renforcer la motivation.

Module 4 : Gérer les moments de tensions et les conflits

Gestion de conflit avec un collaborateur : Techniques pour apaiser et résoudre les désaccords individuels.

Gérer un conflit entre collaborateurs : Méthodes pour intervenir efficacement dans les tensions interpersonnelles.

Méthode DESC : Apprenez cette méthode structurée (Décrire, Exprimer, Spécifier, Conséquences) pour gérer les situations conflictuelles avec assertivité.

Module 5 : Améliorer sa communication

Développer son leadership : Renforcez votre influence positive par une communication adaptée et authentique.

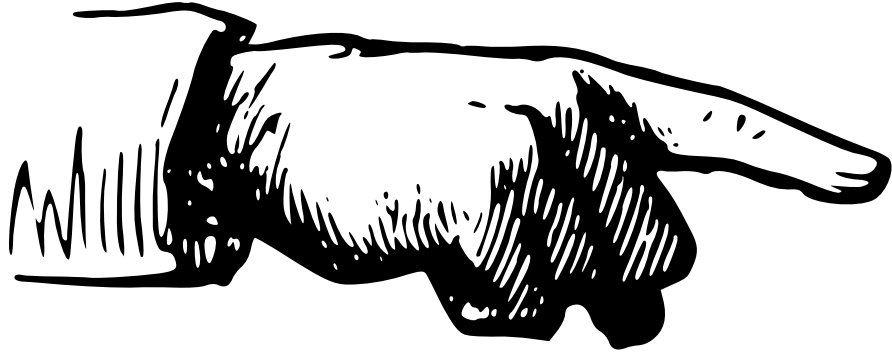
Faire passer un message : Techniques pour structurer et transmettre vos idées avec clarté et impact.

Module 6 : Mise en situation pratique

Entretien face à face : Entraînez-vous à mener des échanges individuels constructifs.

Entretien de recadrage : Simulez la gestion d'un échange visant à corriger un comportement ou une attitude.

Entretien de remédiation : Exercez-vous à aborder des sujets délicats avec tact et efficacité.



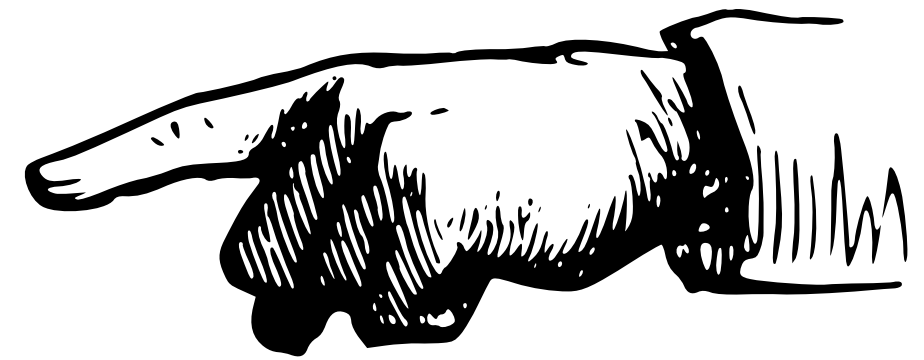
Objectifs pédagogiques :

À la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Définir son style de management
- Améliorer l'efficacité de l'équipe
- Gérer les situations conflictuelles
- Utiliser les entretiens pour améliorer le climat social de l'équipe

Moyens pédagogiques :

- Livret apprenant
- Powerpoint
- Vidéo projecteur
- Plan de la formation
- Tests
- Mises en situation



Évaluation de la progression et de la formation :

- Évaluation initiale de l'apprenant
- Évaluation sommative de l'apprenant
- Évaluation de la formation par l'apprenant
- Mise en situation



Sanction :

- Formation donnant droit à une attestation d'assiduité et de réalisation





06.68.86.72.08



houzetsebastien@gmail.com



Houzet Sébastien



sebastien-houzet-formation.fr



Sébastien Houzet
Formateur consultant indépendant

