

# LEAN

# MANAGEMENT

Version initiale 01/2024



Houzet Sébastien  
06.68.86.72.08  
464 chemin de Jérusalem Hénin-Beaumont  
houzetsebastien@gmail.com

# LEAN MANAGEMENT

---



S.H

**DURÉE :**  
14 heures

**ÉLIGIBILITÉ AU CPF :**  
Non

**LANGUE DE FORMATION :**  
Français

**PRIX DE LA FORMATION :**  
Intra entreprise : 2500€  
Inter ou individuel : nous contacter

**FORMATION CERTIFIANTE :**  
Non

**Prérequis :**  
Aucun.

**Modalité d'accès à la formation :**  
Ouvert toute l'année.

**Accessibilité :**  
Les personnes en situation de handicap sont éligibles à la formation. Les lieux de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Le référent handicap est Sébastien Houzet (06.68.86.72.08).

**Formation  
individuelle  
ou collective**



# PROGRAMME

## JOUR 1

### 1 Comprendre la philosophie du lean

- Définition du lean
- connaître le Mura, Muri, Muda
- Comprendre la notion de gaspillage

### 2 Les outils du lean management

- Ishikawa
- 5P
- QQOQCP
- DEMING

### 3 Mettre en place un plan

- La résistance aux changements
- la communication
- Intégrer le changement dans le quotidien

## JOUR 2

### 4 Mise en situation / étude de cas

- Travail sur cas concret
- réalisation du processus
- Présentation à l'oral

# Module 1 : Comprendre la philosophie du Lean

**Définition du Lean :** Découvrez les principes fondamentaux du Lean management, une méthode visant à maximiser la valeur tout en minimisant le gaspillage.

**Connaître les notions de Mura, Muri, Muda :** Apprenez à identifier les trois types de dysfonctionnements dans un processus :

**Mura** (irrégularité) : Variabilité qui perturbe la fluidité.

**Muri** (surcharge) : Excès de charge qui génère des erreurs et fatigue.

**Muda** (gaspillage) : Activités sans valeur ajoutée à éliminer.

**Comprendre la notion de gaspillage :** Analysez les différentes formes de gaspillage (surproduction, temps d'attente, transport inutile, stocks excessifs, mouvements inutiles, défauts, etc.) et leur impact sur la performance globale.

## Module 2 : Les outils du Lean Management

**Ishikawa (diagramme causes-effets) :** Maîtrisez cet outil d'analyse qui aide à identifier les causes profondes d'un problème pour mieux le résoudre.

**Les 5P :** Apprenez à analyser un système en prenant en compte cinq dimensions essentielles : Produit, Processus, Personnel, Pilotage, Partenaire.

**Méthode QQQQCP :** Utilisez cette méthode interrogative (Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? Comment ? Pourquoi ?) pour structurer une analyse claire et complète.

**Cycle DEMING (PDCA) :** Comprenez et appliquez ce cycle d'amélioration continue en quatre étapes : Planifier, Faire, Vérifier, Agir.

## Module 3 : Mettre en place un plan Lean

**Gérer la résistance au changement :** Identifiez les causes de la résistance au Lean dans l'entreprise et découvrez des stratégies pour la dépasser.

**La communication :** Apprenez à communiquer efficacement autour du projet Lean pour mobiliser les équipes et favoriser l'adhésion.

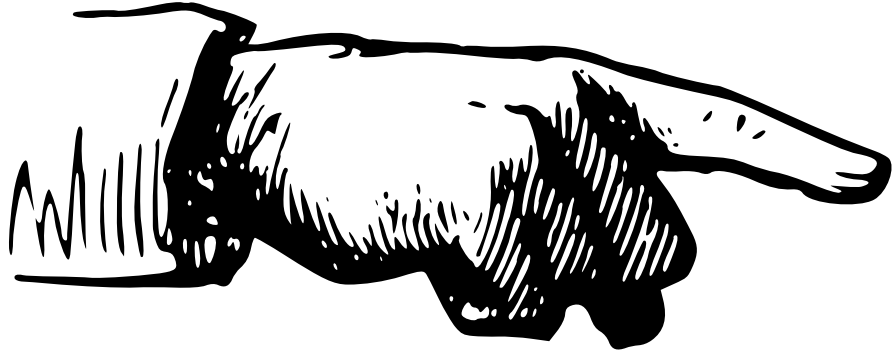
**Intégrer le changement dans le quotidien :** Découvrez comment ancrer durablement les pratiques Lean dans les habitudes de travail pour une amélioration continue pérenne.

## Module 4 : Mise en situation / Étude de cas

**Travail sur un cas concret :** Appliquez les concepts et outils Lean sur un exemple réel ou simulé pour mieux en comprendre la mise en œuvre.

**Réalisation du processus :** Analysez, planifiez et déployez un processus Lean adapté à la situation étudiée.

**Présentation à l'oral :** Préparez et exposez vos conclusions, solutions et recommandations devant un jury ou un groupe, pour renforcer vos compétences en communication et argumentation.



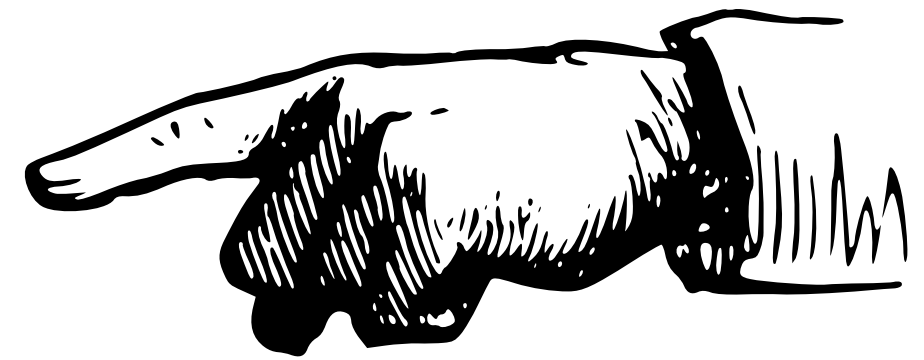
### Objectifs pédagogiques :

À la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Comprendre la philosophie du Lean
- Savoir utiliser les outils du lean
- Mettre en place le changement
- Mieux communiquer

### Moyens pédagogiques :

- Livret apprenant
- Powerpoint
- Débriefing vidéo
- Vidéo projecteur
- Plan de la formation
- Tests
- Mises en situation



### Évaluation de la progression et de la formation :

- Évaluation initiale de l'apprenant
- Évaluation sommative de l'apprenant
- Évaluation de la formation par l'apprenant
- Mise en situation



### Sanction :

- Formation donnant droit à une attestation d'assiduité et de réalisation





**06.68.86.72.08**



**houzetsebastien@gmail.com**



**Houzet Sébastien**



**sebastien-houzet-formation.fr**



**Sébastien Houzet**  
Formateur consultant indépendant

